

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВНИКОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

404076, Волгоградская область, Быковский район, с.Новоникольское, ул. Шурухина,40  
тел. 8 (84495) 3 – 47 – 89, E-mail: [novonikolsk@yandex.ru](mailto:novonikolsk@yandex.ru)  
ИНН 3402005082 КПП 340201001 ОГРН 1023405170645 ОКПО 4150152

Утверждаю:

Директор МКОУ

«Новоникольская СШ»

Л.А.Кочкина

Приказ № 9

«02» февраля 2024г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации горячего питания обучающихся  
МКОУ «Новоникольская СШ»  
Быковского муниципального района Волгоградской области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся в МКОУ «Новоникольская СШ» Быковского муниципального района Волгоградской области (далее Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации Быковского муниципального района Волгоградской области от 26 декабря 2022 года № 789 «О внесении изменений в постановление администрации Быковского муниципального района от 31.03.2022г №175 «Об утверждении порядка обеспечения наборами продуктов в виде сухого пайка обучающихся на дому».

1.2. Настоящее Положение:

1.2.1. Распространяет свое действие и регулирует отношения между Отделом, Учреждениями, юридическими лицами всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, предоставляющими услуги по организации питания обучающихся (далее - Организатор питания), родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания обучающихся.

1.2.2. Устанавливает порядок реализации мероприятий по организации горячего питания обучающихся МКОУ «Новоникольская СШ», формирования и предоставления расходных обязательств бюджетов различного уровня.

1.2.3. Реализует выполнение государственных полномочий Волгоградской области по предоставлению обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, предусмотренных статьей 46 Социального кодекса (далее - льготная категория).

1.2.4. Определяет размер расходных обязательств Быковского муниципального района Волгоградской области, возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов льготных категорий, предусмотренных статьей 46 Социального кодекса.

1.2.5. Устанавливает порядок реализации мероприятий по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основании п. 4 ст. 37, п. 7 ст. 79 Федерального закона № 273-ФЗ за счет средств бюджета Быковского муниципального района.

1.2.6. Устанавливает порядок организации горячего питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2.7. Создает условия, направленные на:

- оказание социальной поддержки отдельным категориям обучающихся МКОУ «Новоникольская СШ»,
- обеспечение обучающихся оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- формирование культуры здорового питания.

## 2. Общие принципы организации питания

2.1. Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения в течение учебного года за период фактического посещения МКОУ «Новоникольская СШ», за исключением каникул, активированных дней, карантина, нерабочих праздничных дней, выходных, в порядке и размере, установленных Администрацией Волгоградской области (областной бюджет) и Администрацией Быковского муниципального района Волгоградской области (районный бюджет) в соответствии с СанПиНом.

2.2. В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в МКОУ «Новоникольская СШ», в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории Волгоградской области частичная компенсация стоимости питания предоставляется в течение указанного периода в порядке и размере, установленных Администрацией Волгоградской области (областной бюджет) и Администрацией Быковского муниципального района Волгоградской области (районный бюджет).

2.3. Питание в МКОУ «Новоникольская СШ» может быть организовано следующими способами:

Оказание услуги по организации питания обучающихся МКОУ «Новоникольская СШ», что подразумевает наличие у общеобразовательной организации собственной столовой, содержание столовой и соответствующего штата в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими требованиями или по приготовлению блюд на базе других общеобразовательных организаций путем заключения соответствующих договоров.

2.3.1. Путем заключения общеобразовательной организацией договора на организацию питания обучающихся с Организатором питания, (аутсорсинг), который определяется учреждением в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

2.4. Организация питания в общеобразовательных организациях должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

2.5. Питание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с разработанным десятидневным примерным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (7-11 лет и 12-18 лет).

2.6. Десятидневное меню утверждается руководителем организации питания (аутсорсинг) и согласовывается руководителем Учреждения, в которой организуется питание обучающихся.

В соответствии со статьей 25.2 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 при организации питания детей Учреждения обязаны размещать на своих официальных сайтах информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале или в холле) информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

2.7. Проверка пищи на качество готовой продукции до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о комиссии утверждается приказом директора МКОУ «Новоникольская СШ»

2.8. Вопросы организации питания в МКОУ «Новоникольская СШ» (график питания, дежурство в столовой, питьевой режим и др.) определяются приказом директора МКОУ Новоникольская СШ».

2.9. Ответственность за организацию питания в МКОУ «Новоникольская СШ», полноту охвата обучающихся питанием возлагается на директора МКОУ «Новоникольская СШ».

2.10. Организация питания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе МКОУ «Новоникольская СШ» в каникулярное время осуществляется путем проведения процедур закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.11. Ответственный за организацию питания в МКОУ «Новоникольская СШ» в соответствии с электронным дневником, ведет ежедневный учет отдельных категорий обучающихся, получающих бесплатное питание, в разрезе категорий: 1 класс, 2-4 класс, 5-11 класс, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), обучающиеся на дому (в соответствии со статистическим отчетом 00-1). Не позднее 5 дней по окончании каждого месяца готовит утверждаемый руководителем МКОУ «Новоникольская СШ» отчет о фактически отпущенном питании и производит сверку с организацией, обеспечивающей питание в МКОУ «Новоникольская СШ».

### 3. Порядок организации питания обучающихся

3.1. В соответствии с Законом:

3.1.1. Обучающиеся 1-4 классов по очной форме обучения в муниципальных образовательных организациях Волгоградской области обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в соответствии со статьей 14.1 Закона Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области».

3.1.2. Обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области предоставляется частичная компенсация стоимости горячего питания, предусматривающая наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день.

3.2. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

- обучающимся 1-4 классов общеобразовательных организаций;
- детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих пособие в центрах социальной защиты населения;
- детям из многодетных семей;
- детям, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- детям из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- детям из семей лиц, признанных беженцами на территории РФ, или получивших временное убежище на территории РФ, или признанных вынужденными переселенцами;
- детям из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с указом президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах РФ по контракту или находящихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы РФ, и принимающих участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан из числа указанных в настоящем абзаце, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения года со дня увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции.

3.3. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о

предоставлении мер социальной поддержки (далее-заявление) (Приложение №1), к которому прилагается один из документов:

- а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи);
- б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
- в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;
- г) документ, подтверждающий факт семьи, пострадавшей в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- д) документ, подтверждающий, что дети из семей лиц, признанных беженцами на территории РФ, или получивших временное убежище на территории РФ, или признанных вынужденными переселенцами;
- е) документ, подтверждающий, что дети из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с указом президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах РФ по контракту или находящихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы РФ, и принимающих участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан из числа указанных в настоящем абзаце, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения года со дня увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции.

Документы, указанные в Подпунктах «а» - «е» настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются муниципальной общеобразовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, представляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления и иных организаций в

течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего положения, представляются в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение и регистрируются в день их представления.

3.5. Учреждение рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Учреждением заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего положения.

3.6. Решением о предоставлении (об отказе предоставления) мер социальной поддержки оформляется локальным актом Учреждения. Решение (уведомление) доводится до сведения получателя мер социальной поддержки, и его родителей (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.7. Основанием для отказа в представлении мер социальной поддержки является:

- о несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего положения;
- отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;
- наличие недостоверных сведений в документах.

3.8. В соответствии с приказом Комитета № 93 меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического помещения обучающимися Учреждения.

3.9. Предоставление мер социальной поддержки прекращаются по решению руководителя Учреждения в следующих случаях:

- выбытие обучающегося из Учреждения;
- установление факта недостоверности представленных сведений;
- заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания Учреждением соответствующего локального акта. О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4. Порядок организации бесплатного питания обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов за счет средств бюджета Быковского муниципального района.

4.1. Настоящий порядок разработан в целях организации бесплатного питания обучающихся с ОВЗ за счет средств бюджета Быковского муниципального района.

4.2. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается организация двухразового бесплатного горячего питания.

Обучающийся с ОВЗ и ребенок-инвалид, являющийся получателем частичной компенсации стоимости питания за счет средств, поступающих из бюджета Волгоградской области, предоставляется на каждый учебный день сумма в размере, определенном статьей 46 Социального кодекса. Второй прием пищи получает за счет средств областного бюджета, первый - за счет районного бюджета.

Обучающийся с ОВЗ и ребенок-инвалид, не являющийся получателем частичной компенсации стоимости питания за счет средств, поступающих из бюджета Волгоградской области, первый и второй прием пищи предоставляется за счет районного бюджета.

4.3. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется в школьных столовых в дни учебного процесса. В дни непосещения обучающимися МКОУ «Новоникольская СШ» бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

4.4. МКОУ «Новоникольская СШ» при организации предоставления бесплатного горячего питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам осуществляет следующие функции:

- обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания;
- собирают заявления от родителей (законных представителей);
- формируют пакет документов и обеспечивают их хранение;

К заявлению дополнительно предоставляются документы:

- для обучающихся с ОВЗ соответствующее заключение психолого-медикопедагогической комиссии или справка, подтверждающие наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;
- для детей-инвалидов заключение медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, находящихся в приемных семьях договор о передаче на воспитание ребенка в приемную семью.

4.5. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного горячего питания является:

- а) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов указанного в пункте 4.4;
- б) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также необоснованных или незаверенных в установленном порядке исправлений и искажений;
- в) предоставление утративших силу документов.

4.6. Списки обучающихся детей с ОВЗ, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора МКОУ «Новоникольская СШ».

4.7. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание обучающихся, в МКОУ «Новоникольская СШ» ведется табель по учету питающихся, который вместе с отчетом установленной формы о расходовании бюджетных средств на организацию бесплатного питания обучающихся ежемесячно сдается в МКУ «Централизованная бухгалтерия» администрации Быковского муниципального района.

4.8. Ответственность за организацию бесплатного питания обучающихся с ОВЗ возлагается на ответственного за питание МКОУ «Новоникольская СШ».

## 5. Порядок организации горячего питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1. Обучающиеся получают питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей). Родительская плата является основным источником финансирования горячего питания обучающихся.

5.2. Родители (законные представители), дети которых не относятся к обучающимся, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, оплачивают питание в полном размере в соответствии с меню.

5.3. Предоставление питания за счет средств родителей (законных представителей) в МКОУ «Новоникольская СШ», производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной в МКОУ «Новоникольская СШ».

5.4. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формируются на 01 сентября ежегодно, утверждаются руководителем в МКОУ «Новоникольская СШ» и ежемесячно корректируются при наличии:

- вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

- договоров, заключенных с МКОУ «Новоникольская СШ» и родителями (законными представителями).

5.5. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются в сроки, установленные МКОУ «Новоникольская СШ».

5.6. Директор МКОУ «Новоникольская СШ» на основании заявлений родителей (законных представителей) заключают в течение 3 дней договор с родителями (законными представителями) и издают приказ, который утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

5.7. Условия и порядок внесения платы за питание учащихся предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и директором МКОУ «Новоникольская СШ» родительской платы производится на основании табеля посещаемости учащихся.

5.8. Среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании, как размер средней стоимости набора продуктов для приготовления горячего завтрака или обеда за период действия примерного десятидневного меню и на основании решения общешкольного родительского собрания, утверждается приказом директора школы.

5.9. Сумма платежа на питание учащихся за месяц устанавливается дифференцированно, с учетом рабочих дней в месяце.

5.10. Внесение родительской платы за питание детей осуществляется ежемесячно до 05 числа месяца, в котором будет организовано питание.

5.11. При отсутствии обучающегося, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка. В случае отсутствия должного предупреждения, либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ребенка, перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится. Перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится также в случае, если предупреждение поступило непосредственно в первый день отсутствия учащегося.

## 6. Порядок взаимодействия

Отдел обеспечивает:

6.1.1. Ведение мониторинга питания обучающихся, а именно:

Сбор информации по охвату питанием обучающихся;

Сбор информации об организации и качестве питания обучающихся;

Системный анализ и оценку получаемой информации;

Предоставление в установленном законодательством порядке информации по вопросам питания в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, физическим и юридическим лицам.

6.1.2. Осуществление информирования руководителей Учреждений об изменениях в законодательных и иных нормативных актах по организации питания, а также о результатах проверок (контроля) Учреждений контролирующими (инспектирующими) органами по вопросам организации и качества питания в общеобразовательных учреждениях.

6.1.3. Консультирование руководителей Учреждений по вопросам организации питания.

6.1.4. Подготовку проектов нормативных, распорядительных, информационных и иных документов по организации питания обучающихся.

6.1.5. Координацию работы по организации питания Учреждений.

6.2. МКОУ «Новоникольская СШ»:

6.2.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации горячего питания обучающихся.

6.2.2. Создает необходимые условия для организации питания обучающихся.

6.2.3. Назначает работников, ответственных за:

- осуществление контроля за организацией питания обучающихся, в том числе за приемом пищи обучающимися;
- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание, в том числе льготных категорий;
- формирование в соответствии с законодательством документов на предоставление питания обучающимся льготных категорий в соответствии с нормативными правовыми актами;
- бракераж готовой и сырой продукции;
- соблюдение санитарного состояния пищеблока и обеденного зала, витаминизацией блюд;
- оформление необходимой документации;
- предоставление в установленном порядке в Отдел необходимой информации об организации питания обучающихся.

6.2.4. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с включением в ее состав представителей родительской общественности.

6.2.5. Утверждает приказом списки обучающихся, получающих частичную компенсацию стоимости питания, формирует пакет документов в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.

6.2.6. Обеспечивает учет посещаемости обучающихся.

6.2.7. Предоставляет в установленном порядке в Отдел необходимую информацию, отчеты по организации горячего питания обучающихся.

Осуществляет подачу пакета документов по заключенным договорам на поставку продуктов питания в Отдел до 15 числа месяца, предшествующего месяцу организации питания.

6.2.8. Обеспечивает учет и контроль товарно-материальных ценностей и продуктов питания материально-ответственными лицами.

6.2.9. Разрабатывает и утверждает порядок питания (режим работы буфета, график приема пищи учащимися; порядок оформления заявок на питание, в том числе за счет родительских средств), меню.

6.2.10. Ежедневно утверждает меню.

6.2.11. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному, стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала, пищеблока) с включением в ее состав представителей администрации, органов общественного самоуправления Учреждения, родительской общественности, медицинского работника.

6.2.12. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у учащихся культуры здорового и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

6.2.13. Выполняет иные требования при организации питания в МКОУ «Новоникольская СШ», предусмотренные законодательством.

## 7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Подать заявление на предоставление мер социальной поддержки (получение частичной компенсации стоимости питания) в случае, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами.

7.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию Учреждения предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся лично, через родительский комитет и иные органы общественного самоуправления.

7.1.3. Знакомиться с примерным и ежедневным меню. Принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления Учреждения по вопросам организации питания обучающихся.

7.1.4. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся:

7.2.1. Предоставляют заявление на получение частичной компенсации стоимости питания ребенка, а также согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с приложением следующих документов (при наличии):

- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;

- решение (протокол) психолого-медико-педагогической комиссии о признании ребенка лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7.2.2. Родители (законные представители) обучающихся могут так же предоставить документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области. В случае не предоставления данного документа, документ поступает в МКОУ «Новоникольская СШ» в порядке межведомственного взаимодействия.

7.2.3. Своевременно информируют администрацию МКОУ «Новоникольская СШ» о праве получения частичной компенсации стоимости питания их ребенка.

7.2.4. Сообщают о болезни ребенка или его временном отсутствии в МКОУ «Новоникольская СШ» для снятия его с питания на период фактического отсутствия.

7.2.5. Предупреждают медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

7.2.6. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.

Директор МКОУ «Новоникольская СШ»

Кочкиной Л.А.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

(родителя/законного представителя)

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери)

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » класса  
*фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения обучающегося,*

меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день по следующему основанию **(нужное подчеркнуть)**:

- *дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;*
- *дети из многодетных семей;*
- *дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;*
- *дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;*
- *дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;*
- *дети из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"](#), граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных [в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне"](#), принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих*

участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан из числа указанных в настоящем абзаце категорий, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции.

Я

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (при наличии)*

в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку и использование муниципальной общеобразовательной организацией представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день.

Приложение (нужное отметить):

- документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;
- документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со [статьей 13](#) Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД;
- документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным [законом](#) от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей";
- документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учете у фтизиатра;
- документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;
- документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей гражданина, призванного на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", или гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящегося на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в [пункте 6 статьи 1](#) Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии в

выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или гражданина из числа указанных в настоящем абзаце категорий, который погиб (умер) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умер до истечения одного года со дня его увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при участии в специальной военной операции;

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Кому \_\_\_\_\_

ФИО

От кого \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
родителей (законных представителей) о предоставлении (об отказе в  
предоставлении) питания детей без взимания платы**

На период посещения образовательной организации \_\_\_\_\_

учащийся (яся) \_\_\_\_\_ класса обеспечивается (не обеспечивается) горячим питанием  
без взимания платы \_\_\_\_\_

(горячим завтраком, горячим обедом или горячим завтраком и горячим обедом)

в течение учебного года в связи с \_\_\_\_\_

(указать основания о предоставлении горячего питания без взимания платы)

Директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /